



RESOLUCIÓN DE 14 DE AGOSTO DE 2020, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA, POR LA QUE SE CONVOCA PROCESO SELECTIVO DE ASCENSO A LA CATEGORÍA DE INSPECTOR DE LA POLICÍA NACIONAL.

Con arreglo a lo dispuesto en la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de Marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; Ley Orgánica 9/2015, de 28 de julio, de Régimen de Personal de la Policía Nacional; Ley 66/1997, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social (B.O.E. núm. 313, del 31); Real Decreto 1069/2015, de 27 de noviembre (B.O.E. núm. 285, del 28) por el que se modifica el Reglamento de los procesos selectivos y de formación en el Cuerpo Nacional de Policía, aprobado por Real Decreto 614/1995, de 21 de abril; Real Decreto 690/2020, de 21 de julio, por el que se aprueba la oferta de empleo público de la Policía Nacional para el año 2020 (B.O.E. núm. 208, del 1 de agosto); Orden del Ministerio del Interior de 24 de octubre de 1989 (B.O.E. núm. 259, del 28); Orden del Ministerio de Justicia e Interior de 30 de Junio de 1995, (B.O.E. núm. 166, de 13 de julio), por la que se establece el baremo de méritos aplicable a la promoción interna de los funcionarios del Cuerpo Nacional de Policía y Orden del Ministerio de Economía y Hacienda, de 4 de junio de 1998 (B.O.E. núm. 134, del 5) modificada por la de 11 de diciembre de 2001 (B.O.E. núm. 305, del 21); y demás normas de aplicación directa o supletoria; en virtud de las atribuciones que le confiere el art. 4 del texto reglamentario citado,

Esta Dirección General convoca proceso selectivo de ascenso a la categoría de inspector de la Policía Nacional, con arreglo a las siguientes

BASES DE LA CONVOCATORIA

1. NÚMERO DE PLAZAS, MODALIDAD DE CONVOCATORIA Y FASES DEL PROCESO SELECTIVO.

1.1. Número de plazas y modalidad de convocatoria.

Se convocan 250 plazas, de las cuales 167 corresponden a la modalidad de antigüedad selectiva y 83 a la de concurso-oposición.

Las plazas no cubiertas por antigüedad selectiva acrecerán las de concurso-oposición, y las no cubiertas finalmente por esta modalidad, acrecerán las de oposición libre, a



tenor de lo dispuesto en el artículo 2 del Reglamento de los procesos selectivos y de formación en el Cuerpo Nacional de Policía.

1.2. Fases del proceso.

El proceso selectivo constará de las siguientes fases: 1) Calificación previa o concurso; 2) Pruebas de aptitud profesional; 3) Curso de formación profesional.

2. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

2.1. Requisitos.

Para tomar parte en el proceso selectivo, los aspirantes habrán de reunir, el día de expiración del plazo para la presentación de las solicitudes, y mantener hasta la finalización del proceso, los siguientes requisitos:

a) Hallarse en la Policía Nacional en la categoría de subinspector en alguna de las siguientes situaciones administrativas: servicio activo, servicios especiales, excedencia por cuidado de familiares, excedencia voluntaria por agrupación familiar o excedencia por razón de violencia de género. Quiénes concurren por la modalidad de concurso-oposición deberán reunir, además, al menos tres años de servicios efectivos en dicha categoría.

b) Alcanzar una puntuación mínima de 10 puntos en el grupo de méritos referido al historial profesional, de acuerdo con lo dispuesto en la Orden del Ministerio de Justicia e Interior de 30 de junio de 1995, por la que se establece el baremo de méritos aplicable a la promoción interna de los funcionarios del Cuerpo Nacional de Policía.

c) Carecer en el expediente personal de anotación no cancelada por falta muy grave o grave. A dichos efectos, cuando los funcionarios tengan incoado o se les incoe expediente disciplinario, la admisión al proceso, la permanencia y la consolidación del ascenso, caso de superarse el correspondiente proceso selectivo, quedará condicionada a que, en el indicado expediente, no se produzca la imposición a aquéllos de sanción por falta grave o muy grave.

Asimismo, consecuente con lo dispuesto en el artículo 18 del Reglamento de los procesos selectivos y de formación del Cuerpo Nacional de Policía, los destinatarios por la modalidad de antigüedad selectiva deberán haber superado el curso a que se refiere el mencionado artículo.

2.2. Carencia de requisitos.

Si en algún momento del procedimiento, posterior a la aprobación de la lista definitiva de admitidos, se tuviere conocimiento de que algún aspirante no posee la totalidad de los



requisitos exigidos por esta convocatoria, el tribunal, durante las fases de calificación previa o concurso y de pruebas de aptitud profesional, o la División de Formación y Perfeccionamiento, durante el curso de formación profesional, previa audiencia del interesado, propondrán su exclusión al director general de la Policía.

3. SOLICITUDES Y ADMISIÓN AL PROCESO SELECTIVO.

3.1. Destinatarios (modalidad de antigüedad selectiva).

Pueden solicitar tomar parte en el proceso, por la modalidad de antigüedad selectiva, los funcionarios que, reuniendo los requisitos contenidos en la base 2.1, se hallen situados dentro del primer tercio del escalafón de subinspectores, hasta DON Raúl PRADO SANTALLA inclusive, que tiene el número de orden 1.944, si bien solo serán admitidos a la realización de las pruebas, y por riguroso orden escalafonal, un número de aspirantes igual al doble de las plazas convocadas para esta modalidad, no siendo computable la convocatoria para aquellos funcionarios que se encuentren situados en el escalafón a partir del último de los declarados aptos. Si dentro del citado primer tercio no se encontrasen candidatos suficientes, se irá descendiendo escalafonalmente entre los demás solicitantes, hasta completar el referido número.

El escalafón a que se refiere el párrafo anterior fue aprobado por Orden del Ministerio del Interior, Orden INT/281/2020 de 13 de marzo de 2020 (B.O.E. núm. 82, de 25 de marzo de 2020). Dicho escalafón se entenderá puesto al día por las vicisitudes que se hayan producido desde la fecha de su aprobación.

3.2. Plazo y formalidades de las solicitudes.

Los aspirantes de ambas modalidades interesados en participar en el proceso lo solicitarán en el plazo de QUINCE DÍAS hábiles, contados desde el mismo día de la publicación de la presente convocatoria en la Orden General de la Dirección General de la Policía. La solicitud se realizará de la siguiente forma:

A través del portal de INTRANET puesto a disposición por la División de Formación y Perfeccionamiento, siguiendo los pasos descritos a continuación:

Direcciones de Intranet: <http://webpol> o <http://netpol>.

Después de acceder a dicho portal, y una vez insertado el carnet profesional, entrar en “GESTION”. “PORTAL DE LA POLICIA”.

Seleccionar en el desplegable de “Cursos y P.Selectivos”, la opción “Procesos Selectivos”. Aparecerá la pantalla de “Gestión de Procesos Selectivos”. Seleccionar el correspondiente al proceso de “INSPECTOR” y pulse el botón “Alta”.



Cuando aparezca la pantalla “Seleccione la modalidad de presentación”, opte por la/s modalidad/es, cumplimente los datos solicitados y pulse el botón “Aceptar”. Aparecerá el borrador del formulario cumplimentado con sus datos personales. Deberá pulsar el botón “Firmar” para finalizar la solicitud y seguir las instrucciones.

Por último podrá visualizar el justificante de participación firmado con el certificado electrónico del solicitante, que deberá conservar en formato digital en sus dispositivos de memoria, evitando la impresión en papel al carecer de validez y estar accesible en el “PORTAL DE LA POLICÍA”.

En las dependencias policiales se prestará el apoyo necesario para facilitar la inscripción a los interesados.

Cuando sea imposible la conexión con la mencionada aplicación, los interesados cursarán escrito al Área de Procesos Selectivos de la División de Formación y Perfeccionamiento manifestando dicha imposibilidad y remitiendo también el anexo I con la expresión de la/s modalidad/es en que desea participar y demás datos solicitados, acompañando el impreso modelo 790, código de tasa 088 (ejemplar para la administración).

Al ser común el referido impreso para las solicitudes de admisión a pruebas de ingreso y promoción en la Policía Nacional y liquidación de las tasas de examen, solamente será necesario consignar en el mismo lo siguiente: los DATOS DEL SOLICITANTE; en los DATOS DE CONVOCATORIA, solo la fecha de la resolución por la que se convoca este proceso, escala/categoría (inspector) y marcar en PROMOCIÓN INTERNA la modalidad o modalidades que desee; importe de la tasa y en caso de estar exento del pago de tasas marcará el cuadrado correspondiente; fecha y firma.

El impreso se remitirá una vez cumplimentado a la División de Formación y Perfeccionamiento dentro del plazo establecido. Las dependencias policiales que dispongan del registro policial de la DGP (REGPOL) deben remitirlo, únicamente, por este medio a la oficina de destino en **REGPOL 0043008 “PROCESOS SELECTIVOS-PROMOCION INTERNA”**. Los documentos serán admitidos siempre que dentro del campo de “validez” hayan sido calificados como “original” o “copia original”.

Para resolver cualquier duda que pueda surgir al respecto, los interesados podrán dirigirse al Área de Procesos Selectivos de la División de Formación y Perfeccionamiento, mediante llamada telefónica a los números 91.322.76.00 (587600) o 91.322.76.12 (587612).

Los interesados que soliciten participar en el proceso por ambas modalidades y reúnan los requisitos para ser admitidos a la realización de las pruebas por antigüedad selectiva, quedarán vinculados a esta, con exclusión de la de concurso-oposición, salvo que en el periodo de alegaciones a la lista de admitidos y excluidos expresamente renuncien a aquella y opten por la de concurso-oposición.

3.3. Acreditación de méritos de historial profesional obtenidos en organismos distintos al ámbito de la Policía Nacional.



Los méritos de historial profesional (puestos de trabajo y recompensas) a que se refiere esta base, pues los restantes méritos se baremarán de oficio, se relacionarán en el modelo que, como anexo II, se acompaña a las presentes, el cual podrá obtenerse mediante reproducción por fotocopia u otros sistemas, y a él se unirán debidamente numerados los documentos acreditativos de los méritos alegados (sobre acreditación de méritos véanse las bases 6.2 y 6.3).

Dicho anexo II se remitirá a la División de Personal, Área de Gestión de Personal Policial, en el plazo indicado en la base 3.2 y, una vez concluido este, no serán tenidos en cuenta otros documentos acreditativos de méritos de historial profesional, salvo los que no hubieran sido presentados por causa no imputable a los interesados o estén comprendidos en la excepción prevista en la base 3.6.

3.4. Tasa por derechos de examen.

Independientemente del procedimiento empleado para solicitar la participación en el proceso, en el plazo indicado de quince días hábiles, deberá remitirse a la División de Formación y Perfeccionamiento, como justificante de haber efectuado el ingreso de la tasa en dicho plazo por derechos de examen, el "ejemplar para la Administración" del impreso "Modelo 790". "CÓDIGO TASA: 088". El aspirante, que no pueda obtener el impreso físico, podrá descargarlo de la página de internet https://sede.policia.gob.es:38089/Tasas790_088/ Cada modelo dispone de un mismo número de justificante que se repite en los tres ejemplares, (para el interesado, para la administración y para la entidad colaboradora), siendo este número único, por lo que no deben utilizarse fotocopias.

La solicitud no se tramitará hasta tanto se haya efectuado el pago y remitido el justificante en el plazo indicado.

El importe de la tasa por derechos de examen ascenderá a quince euros con veinticinco céntimos (15,25€) ya efectuada la bonificación del 50% de la tarifa primera, y será satisfecho mediante ingreso en efectivo en cualquier entidad de depósito (bancos, cajas de ahorro, etc) que preste servicios de colaboración en la recaudación de las tasas que constituyen recursos del presupuesto del Estado, utilizando para ello el impreso mencionado.

De conformidad con lo establecido por el artículo 12 de la Ley 8/1989, de 13 de abril, de Tasas y Precios Públicos, procederá la devolución de las tasas que se hubieran exigido, cuando no se realice su hecho imponible por causas no imputables al sujeto pasivo.

3.4.1. Tasa por derechos de examen para funcionarios destinados en el extranjero.

De acuerdo con el apartado quinto de la Resolución de 9 de enero de 2002, de la Secretaría de Estado para la Administración Pública, por la que se aprueba el modelo de impreso sobre solicitud de admisión a pruebas selectivas en la administración pública y liquidación de la tasa de derechos de examen y se dictan instrucciones complementarias sobre su aplicación, quienes presenten su solicitud en el extranjero deberán efectuar el ingreso en la cuenta restringida siguiente:



Tesoro Público. Ministerio del Interior. Tasas recaudadas en el extranjero.

Entidad: BBVA. Oficina Institucional. C/ Goya, 14. Madrid –28001.

Código Internacional de cuenta bancaria: IBAN ES10.

Número de cuenta: 0182 2458 10 0200006043.

La liquidación de tasa que realice el funcionario destinado en el extranjero deberá efectuarla, de forma obligatoria, desde una cuenta registrada en el extranjero mediante transferencia bancaria. No se admitirán transferencias realizadas a la cuenta internacional señalada desde cuentas ubicadas en territorio español.

3.5. Exentos del pago de tasa.

Estarán exentos del pago de tasa las víctimas del terrorismo, entendiendo como tales, las personas que hayan sufrido daños físicos o psíquicos como consecuencia de la actividad terrorista y así lo acrediten mediante sentencia judicial firme o en virtud de resolución administrativa por la que se reconozca tal condición, su cónyuge o persona que haya convivido con análoga relación de afectividad, el cónyuge del fallecido y los hijos de los heridos y fallecidos.

Deberán presentar los documentos acreditativos de la exención dentro del plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso

3.6. Lista de admitidos y excluidos.

Transcurrido el plazo a que se refiere la base 3.2. el tribunal calificador, previo informe de la División de Personal sobre el cumplimiento, por parte de los peticionarios, de los requisitos establecidos en la base 2.1., aprobará, para cada modalidad, la relación de funcionarios admitidos y excluidos a la realización de las pruebas, y la hará pública en la Orden General de la Dirección General de la Policía, con indicación de la baremación asignada a cada aspirante en el grupo de méritos de historial profesional. En el correspondiente acuerdo se señalará un plazo de DIEZ DÍAS hábiles para que los interesados puedan subsanar defectos formales y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Sin perjuicio de lo expuesto en la base 3.1., en lo referente al cómputo de convocatoria en la modalidad de antigüedad selectiva, se entenderá computada una convocatoria a quienes, habiendo sido admitidos a participar en el proceso selectivo en dicha modalidad, renuncien a continuar en él una vez finalizado el plazo concedido para subsanar defectos formales y presentar las reclamaciones que estimen oportunas a la lista de admitidos y excluidos, salvo causa debidamente justificada y apreciada por el director general de la Policía.

La subsanación de defectos y las reclamaciones formuladas a la lista de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas y a la baremación asignada en el apartado de méritos de historial profesional serán recogidas y resueltas por acuerdo del tribunal calificador que, igualmente, se publicará en la Orden General de la Dirección General de la Policía.



4. TRIBUNAL CALIFICADOR.

4.1. Designación.

El tribunal calificador estará constituido por los siguientes miembros:

Titulares:

Presidente: Cirilo Durán Reguero.

Vocales: D. José M^a Granado Balauz, D. Carlos Gajero Grande, D. Ramiro Herranz Latorre, D^a. María Elena García Gálvez, D. Luis Miguel Calleja Saiz y D. José María Olalla Vizcaíno.

Suplentes:

Presidente: D. Félix López López.

Vocales: D. Francisco Álvarez Fernández, D. Ignacio Javier Remirez de Esparza Figuerola Ferretti, D. Miguel Ángel Fernández Peire, D^a. Dolores Estefanía Ayllón Martínez, D. Jesús Manuel Montero Corbín y D^a. María Luisa González Serrano.

En la sesión constitutiva el tribunal designará de entre sus miembros un secretario titular y otro suplente.

4.2. Actuación del tribunal.

Los tribunales, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española, velarán por el estricto cumplimiento de los principios de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

El tribunal, en el ámbito de sus funciones, coordinará, dirigirá, determinará y homogeneizará los criterios de actuación; intervendrá en todo el desarrollo del proceso y llevará a cabo las actuaciones que se deriven de las presentes bases y de su aplicación; resolverá cuantas dudas puedan surgir en relación con las mismas y lo que deba hacerse en los casos no previstos por ellas.

Los tribunales no podrán constituirse ni actuar, para sesiones de valoración o calificación de pruebas, sin la presencia de, al menos, cinco miembros. Para sesiones de simple ejecución de pruebas, o cuando estas deban llevarse a cabo con la intervención de asesores especialistas, bastará la intervención de un miembro del tribunal, comisionado al efecto, para la correcta realización de la prueba.

Los errores de hecho podrán subsanarse por el tribunal o, en su defecto, por este centro directivo, de oficio o a instancia de parte, en cualquier fase del proceso.



De cada sesión del tribunal se levantará el acta correspondiente.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, los tribunales tendrán su sede en la División de Formación y Perfeccionamiento, Área de Procesos Selectivos, Avda. de Pío XII, número 50. Madrid 28071. Teléfonos 91.322.76.00 y 91.322.76.12; y en la dirección de correo electrónico secretariaprocesos.dfp@policia.es

4.3. Nombramiento de asesores y colaboradores.

El tribunal podrá designar, para todas o algunas de las fases del proceso, a los asesores especialistas y personal colaborador o auxiliar que estime necesario, los cuales se limitarán al ejercicio de las funciones que les sean encomendadas.

4.4. Abstención y recusación.

No podrán intervenir en el proceso selectivo los miembros del tribunal, asesores o colaboradores, que hayan realizado tareas de preparación de aspirantes en procesos selectivos de ingreso o ascenso en la Policía Nacional en los cinco años anteriores a la publicación de la presente convocatoria, o que estén incurso en alguno de los supuestos de abstención o recusación previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

4.5. Asistencias y retribuciones.

Los miembros del tribunal y asesores tendrán derecho al cobro de las asistencias correspondientes según lo dispuesto en el artículo 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de Mayo (B.O.E. núm. 129, del 30) y los colaboradores al percibo de las retribuciones que puedan corresponderles.

5. PRUEBAS DE APTITUD PROFESIONAL.

5.1. Convocatoria a pruebas.

En el acuerdo por el que se subsanen los defectos y se resuelvan las reclamaciones formuladas a la lista de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas, el tribunal determinará el lugar o lugares y la fecha de realización del primer ejercicio.

La convocatoria a las restantes pruebas, así como el resultado de las mismas se publicará en la intranet corporativa Webpol, página web de la División de Formación y Perfeccionamiento.



5.2. Llamamiento único.

Para cada una de las pruebas se realizará un único llamamiento, siendo excluidos del proceso selectivo los que no comparezcan al mismo, sea cual sea la causa que, al respecto, pueda alegarse.

5.3. Identificación de los opositores.

Los opositores deberán comparecer a las diferentes pruebas provistos de carné profesional o Documento Nacional de Identidad, cuya presentación podrá ser exigida por el tribunal, incluso durante el desarrollo de las mismas. Serán excluidos quienes no presenten dichos documentos.

5.4. Orden de actuación.

El orden de actuación ante los tribunales, cuando a ello haya lugar, será alfabético, comenzando por la letra "B", de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado de Política Territorial y Función Pública, de 21 de julio de 2020, por la que se hace público el resultado del sorteo a que se refiere el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración del Estado, celebrado el 21 de julio de 2020.

No obstante, el tribunal podrá alterar el orden indicado, a efectos de evitar excesivos desplazamientos a los aspirantes residentes en territorio no peninsular.

El tribunal también podrá, para favorecer la mecánica del proceso, disponer que determinadas pruebas, o parte de ellas, se realicen en la misma fecha o en unidad de acto. Sin embargo, solo se entrará a evaluar cada una respecto de quienes hayan aprobado la anterior.

5.5. Lugar de celebración de las pruebas.

Las pruebas se celebrarán en Madrid. No obstante, en virtud de lo dispuesto en el artículo 4.1 del Reglamento de los procesos selectivos y de formación del Cuerpo Nacional de Policía, el tribunal podrá constituirse en otras ciudades, previo el correspondiente anuncio, cuando así lo aconsejen razones de economía de medios, eficacia o funcionalidad.

Asimismo, podrá descentralizarse la mera ejecución de determinadas pruebas o parte de las mismas.

5.6. Descripción de las pruebas.

5.6.1. Antigüedad selectiva.



Para esta modalidad, las pruebas de aptitud profesional, de carácter obligatorio y selectivo, consistirán en la realización de uno o varios ejercicios psicotécnicos así como un cuestionario de información biográfica técnico profesional, dirigidos a comprobar la idoneidad del aspirante para el desempeño de las funciones correspondientes a la escala y categoría a la que aspira. El cuestionario dispondrá de instrucciones específicas de obligado cumplimiento, que le serán indicadas para su confección.

Asimismo, tendrá lugar una entrevista de carácter profesional y personal, que será grabada, y realizada por al menos un miembro del tribunal con el asesoramiento de los especialistas que se estimen necesarios, para comprobar la idoneidad del opositor a través de su actualización profesional tomando, además, como referencia los siguientes factores: biografía, competencias profesionales, características de la personalidad, orientación hacia las metas y comunicación, que influyen en el ejercicio de la función.

Si bien la entrevista profesional se evaluará atendiendo a los resultados y conclusiones obtenidos exclusivamente durante el transcurso de la misma, con anterioridad se realizarán pruebas de exploración del perfil del opositor, de modo que sirvan de información previa para la ejecución de la misma. En ningún caso la evaluación del resultado de la entrevista vendrá condicionada o vinculada de modo exclusivo a dichas pruebas complementarias, ya que constituyen un elemento previo para que el tribunal pueda orientar, si lo estima conveniente, el contenido de la misma.

Los ejercicios psicotécnicos se corregirán conforme a la fórmula: $[A - E / (n - 1)] * 10/P$ siendo "A" el número de aciertos, "E" el número de errores, "n" el número de alternativas de respuesta y P el número de preguntas.

Finalizadas y evaluadas las pruebas, el tribunal fijará la puntuación mínima necesaria para superar los ejercicios psicotécnicos y la adecuación, como "Apto" o "No apto" motivada en la entrevista personal. El tribunal publicará la relación de los opositores declarados aptos tras superar las pruebas referidas y que deberán ser convocados al curso de formación profesional. Igualmente efectuará, en su caso, el ajuste al que haya lugar en cuanto al número de plazas vacantes para la modalidad de concurso oposición.

5.6.2. Concurso-oposición.

Para esta modalidad, las pruebas de aptitud profesional, de carácter obligatorio y selectivo, estarán integradas por los siguientes ejercicios eliminatorios:

5.6.2.1. Primer ejercicio.

Constará de dos partes:

- a) Pruebas psicotécnicas. Consistirá en la realización de ejercicios dirigidos a comprobar la idoneidad del opositor para el desempeño de las funciones correspondientes a la categoría a la que aspira. El tribunal fijará la puntuación mínima necesaria para superarlos y se calificará como "Apto" o "No apto".



- b) Contestación por escrito en cincuenta minutos a un cuestionario de cien preguntas, con un enunciado y tres alternativas de respuestas de las que solo una es verdadera, relacionadas con el temario que figura como anexo III a la presente convocatoria. Esta parte se calificará de cero a diez puntos siendo necesario obtener un mínimo de cinco puntos para aprobar.

Las pruebas psicotécnicas y el cuestionario de preguntas se corregirán conforme a la fórmula: $[A - E / (n - 1)] * 10 / P$, siendo “A” el número de aciertos, “E” el número de errores, “n” el número de alternativas de respuesta y P el número de preguntas.

Finalizado este ejercicio, el tribunal hará pública la relación de los aspirantes aprobados que serán convocados para el siguiente ejercicio.

5.6.2.2. Segundo ejercicio.

Resolución por escrito de un caso práctico en noventa minutos sobre las materias del temario anteriormente referido y relacionado con las funciones y tareas de la categoría a la que se aspira.

Posteriormente los opositores deberán leer su contestación, en sesión pública, ante el tribunal. Tras la lectura, el tribunal podrá solicitar de los opositores las aclaraciones que estime convenientes, así como formular preguntas dirigidas a contrastar sus conocimientos. El tiempo empleado en la lectura no podrá exceder de veinte minutos.

El segundo ejercicio se calificará de cero a diez puntos, siendo necesario obtener un mínimo de cinco para aprobar. El tribunal valorará el rigor analítico, el conocimiento teórico y práctico de las materias expuestas, la capacidad de síntesis y la puesta al día del opositor en la problemática policial.

5.6.3. Plazo de impugnación.

Los opositores, en ambas modalidades, dispondrán de un plazo de dos días naturales, contados a partir del día siguiente al de realización de las pruebas, para impugnar cualquiera de las pruebas psicotécnicas y del cuestionario de preguntas, a través del correo electrónico: secretariaprocesos.dfp@policia.es

5.7. Corrección de la/s hoja/s de respuestas normalizadas.

Los resultados obtenidos en las pruebas en las que se utilicen hojas de respuestas normalizadas, corresponderán con la lectura automatizada que se realizará con una lectora óptica de datos aplicada a la/s hoja/s de respuestas de cada opositor.

Para cumplimentar los datos y responder a las pruebas, el opositor deberá rellenar el círculo correspondiente, con bolígrafo azul o negro, tal y como se le indicará tanto en la lectura



de las instrucciones como en las que figuran en el reverso de la propia hoja de respuestas normalizadas.

La posibilidad de no concordancia entre los datos que le constarán al opositor en la hoja autocopiativa de su examen (copia amarilla), y los resultados que se publicarán por acuerdo del tribunal calificador, serán consecuencia de no haber cumplimentado de manera correcta, y conforme a las instrucciones impartidas, la referida hoja de repuestas.

5.8. Número final de aprobados.

El tribunal no podrá aprobar, ni declarar que han superado las pruebas, a un número de aspirantes superior al de plazas convocadas para cada modalidad.

6. BAREMACIÓN DE MÉRITOS.

6.1. Plazo de alegación.

En la resolución o acuerdo haciendo públicas la relación de opositores que, por una u otra modalidad, hayan superado las pruebas de aptitud profesional, se señalará un plazo de QUINCE DIAS hábiles para que los comprendidos en ellas remitan a la División de Formación y Perfeccionamiento los méritos, comprendidos en el grupo de méritos académicos y otras actividades de formación y estudio relacionados con la función policial, que aleguen a efectos de baremo. Para ello se utilizará el modelo que, como anexo, acompañe a dicha resolución o acuerdo. Los documentos acreditativos de los méritos alegados se adjuntarán debidamente numerados al referido anexo, que podrá obtenerse mediante la reproducción, por fotocopia u otros sistemas, del modelo correspondiente.

Una vez concluido el plazo a que se refiere el párrafo anterior, solo serán tenidos en cuenta los documentos acreditativos de méritos que no hubieran sido presentados con anterioridad por causa no imputable a los petitionarios.

6.2. Acreditación de méritos por los interesados.

Para ser tenidos en consideración por el tribunal, a efectos de baremo los méritos alegados, deberán haberse obtenido antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes de participación en el proceso selectivo y ser documentalmente acreditados, incluidas en su caso, las equivalencias u homologaciones de títulos obtenidos o estudios cursados, independientemente de la posible verificación electrónica entre las administraciones implicadas.

Los documentos presentados deberán ser originales o extendidos en copias debidamente autorizadas o compulsadas. Las compulsas afectarán, en su caso, a la totalidad de



las páginas del documento, y no se considerarán válidas cuando carezcan de la firma e identificación personal del funcionario que las extiende.

Las dependencias policiales que dispongan de REGPOL deberán remitir los documentos únicamente por este medio a la oficina de destino: REGPOL 0043008 “PROCESOS SELECTIVOS-PROMOCION INTERNA”. Los documentos serán admitidos siempre que dentro del campo de “validez” hayan sido calificados como “original” o “copia original”. No serán válidos los documentos tramitados por fax u otros sistemas análogos.

Una vez concluido el plazo al que se refiere el plazo marcado en el punto 6.1 y cumpliendo lo señalado en el primer párrafo de este punto, solo serán tenidos en cuenta los documentos acreditativos de méritos que no hubieran sido presentados con anterioridad por causa no imputable al peticionario.

6.3. Acreditación de méritos de oficio.

No obstante lo dispuesto en el apartado 6.2 de las presentes bases, se acreditarán de oficio los méritos de los opositores correspondientes a los grupos de méritos de historial profesional y antigüedad, y los relativos al grupo de méritos académicos y otras actividades de formación y estudio relacionados con la función policial obrantes en los archivos de la División de Personal y en la base de datos corporativa (SIGESPOL).

Aquellos méritos que no consten en la base de datos corporativa (SIGESPOL), que los interesados pueden comprobar a través del “PORTAL DE LA POLICÍA”, relativos a los méritos del párrafo anterior, deberán remitirlos acompañados de los anexos correspondientes.

La División de Personal expedirá a cada interesado una relación de los méritos obrantes, incorporándolos al procedimiento y quedando a disposición del tribunal calificador.

6.4. Propuestas de baremación.

Transcurrido el plazo a que se refiere la base 6.1, la División de Personal efectuará propuesta de baremación de los méritos de antigüedad obtenidos por cada peticionario y la División de Formación y Perfeccionamiento efectuará propuesta de baremación correspondiente a los méritos académicos y otras actividades de formación y preparación relacionadas con la función policial, poniendo seguidamente la totalidad de lo actuado a disposición del tribunal calificador.

6.5. Baremación de méritos.

El tribunal aprobará la baremación correspondiente a los apartados de méritos académicos y otras actividades de formación y preparación relacionadas con la función policial y antigüedad, asignada a los participantes en el proceso selectivo que hayan superado las pruebas de aptitud, y la hará pública en dicha Orden General de la Dirección General de la



Policía, señalando un plazo de DIEZ DIAS hábiles para que los interesados puedan subsanar defectos formales y formular las reclamaciones que estimen oportunas.

La subsanación de defectos y las reclamaciones formuladas serán resueltas por acuerdo del tribunal calificador que, igualmente, se publicará en la Orden General de la Dirección General de la Policía.

7. CURSO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y NOMBRAMIENTO.

7.1. Curso de formación profesional.

Quienes superen las pruebas de aptitud profesional realizarán, en la fecha que se determine, el preceptivo curso de formación profesional, de carácter selectivo, en la Escuela Nacional de Policía, de la División de Formación y Perfeccionamiento, sito en la Avda. de Juan Carlos I, núm. 46 (Ávila), que tendrá una duración de dos cursos académicos y un módulo de formación en el puesto de trabajo. El primero de los cursos será impartido mediante enseñanza a distancia, y el segundo, de presencia, será común con el que efectúen los aspirantes que hayan sido seleccionados por el procedimiento de oposición libre, si bien para los procedentes de promoción interna podrán realizarse en los programas los ajustes necesarios que permitan adaptarlos a sus específicas necesidades de formación.

Dado el carácter selectivo de los cursos de promoción, así como, en su caso, de los módulos de prácticas de los procesos selectivos de promoción interna en la Policía Nacional, aquellas aspirantes que, por su estado de gestación o lactancia, no puedan incorporarse a los mismos, continuar en ellos o completarlos, debido a que la realización de determinados ejercicios o prácticas pudieran poner en peligro la salud de la madre o del feto, el director general de la Policía, de oficio o a instancia de parte, previo informe del Servicio Sanitario de este Centro Directivo y a propuesta de la División de Formación y Perfeccionamiento, concederá o dispondrá el aplazamiento de los referidos cursos o prácticas a las funcionarias afectadas, que los realizarán en los primeros que se celebren, una vez desaparecidas dichas circunstancias.

En estos casos, el escalafonamiento tendrá lugar en su promoción y en el orden que le hubiera correspondido de acuerdo con la puntuación obtenida.

7.2. Ascenso y escalafonamiento.

Los opositores que superen en su totalidad el proceso selectivo serán ascendidos, por Resolución del director general de la Policía, a la categoría de inspectores de la Policía Nacional.

La puntuación final para el escalafonamiento se efectuará de conformidad con lo dispuesto en el art. 26 del Reglamento de los procesos selectivos y de formación del Cuerpo Nacional de Policía con arreglo a los siguientes criterios:



Puntuación final: (nota fase inicial * 0,2) + (nota fase cursos * 0,6) + (nota fase prácticas * 0,2).

Nota fase inicial:

- En antigüedad: será el baremo tipificado.
- En concurso oposición: será la media aritmética del baremo tipificado y de la nota de la oposición tipificada.
- En oposición libre: será la nota de la oposición tipificada.

Nota fase cursos:

- Suma tipificada de las notas ponderadas de los cursos 1º y 2º.

Nota fase prácticas:

- Nota de prácticas tipificada.

8. RÉGIMEN ECONÓMICO

a) Pruebas de aptitud profesional.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón de servicio y la interpretación que del mismo ha hecho la CECIR en su acuerdo de 22 de julio de 2010, la asistencia a las pruebas selectivas previas al curso de formación profesional en el presente proceso serán indemnizables con la consideración de residencia eventual para los funcionarios que participen en dicho proceso por antigüedad selectiva y no tendrán la consideración de indemnizables para los participantes en el proceso por concurso oposición. Por tanto, todos los gastos derivados de las mismas serán por cuenta de los interesados.

b) Curso de formación profesional.

Primer curso: Durante los periodos de presencia en la Escuela Nacional de Policía señalado en el punto 7.1. de la presente Resolución, los funcionarios percibirán el 80% de la dieta completa en concepto de residencia eventual.

Segundo curso: Durante el segundo curso, salvo los periodos no lectivos que igualmente determine la División de Formación y Perfeccionamiento, los funcionarios percibirán el 80% de la dieta completa en concepto de residencia eventual.



Esta misma indemnización, en los términos expuestos, corresponderá a los funcionarios que se incorporen a la realización de los cursos de formación, procedentes de convocatorias anteriores.

En su caso, los funcionarios destinados en Ávila no percibirán indemnización alguna.

Las indemnizaciones relativas a las fases de presencia en la Escuela Nacional de Policía, durante el primer curso serán abonadas por las respectivas plantillas y las correspondientes al segundo curso por la Escuela Nacional de Policía.

Para la cumplimentación del CS1 se aplicará lo establecido en la Orden del Ministerio del Interior 985/2005, de 7 de abril (B.O.E. núm. 90, del 2005), por la que se delegan determinadas atribuciones y se aprueban las delegaciones efectuadas por otras autoridades.

Asimismo se facilitarán las órdenes de viaje de ida y vuelta para todos los desplazamientos que se deriven del proceso de promoción interna que ahora se convoca, a los participantes por la modalidad de antigüedad selectiva, y a los de concurso oposición solo los correspondientes durante el curso de formación.

La renuncia o el abandono del curso de formación profesional una vez iniciado este, siempre que no concurren causas justificadas a valorar por el tribunal calificador, podrá conllevar la incoación del correspondiente procedimiento de reintegro o devolución de las cantidades económicas que, en concepto de indemnizaciones por residencia, manutención o desplazamientos, se hayan devengado en el transcurso del proceso; ello con arreglo a lo establecido en el artículo 77.3 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria y en el Decreto 680/1974, de 28 de febrero, por el que se dispone el pago de haberes y retribuciones al personal en activo de la Administración del Estado y Organismos Autónomos.

9. NORMA FINAL.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa de conformidad con lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se puede interponer recurso potestativo de reposición ante la Dirección General de la Policía en el plazo de un mes, en los términos establecidos por el art. 123 y concordantes de aquella Ley o contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Madrid, según lo establecido en los artículos 10.1.i) y 14 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, en el plazo de dos meses, conforme a lo dispuesto en el artículo 46 de esta misma Ley.

Madrid, 14 de agosto de 2020

EL DIRECTOR GENERAL DE LA POLICÍA,

Francisco Pardo Piqueras

MINISTERIO
DEL INTERIOR

DIRECCIÓN GENERAL
DE LA POLICÍA



**MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA**

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LAS PRUEBAS DE APTITUD PROFESIONAL DEL
PROCESO SELECTIVO DE ASCENSO A LA CATEGORÍA DE INSPECTOR DE LA
POLICÍA NACIONAL**

(Resolución de la Dirección General de la Policía de 14 de agosto de 2020)

Convocatoria publicada en la Orden General núm. _____, de ____ de _____ de _____

Modalidad: Antigüedad selectiva Concurso oposición

DATOS DEL FUNCIONARIO SOLICITANTE

Primer apellido _____ Segundo apellido _____

Nombre _____ D.N.I. _____

Categoría Profesional _____

Destino _____

Plantilla _____ Teléfono _____

CONSENTIMIENTO

El abajo firmante solicita ser admitido al proceso selectivo al que se refiere la presente instancia, manifiesta que son ciertos los datos consignados en ella, que reúne los requisitos exigidos por la normativa vigente y las bases de la convocatoria, y **a efectos de los procesos de promoción interna, DECLARA:**

De acuerdo con la LO 3/2018, de 5 de diciembre, y el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, consiente y autoriza expresamente a la División de Formación y Perfeccionamiento para que recabe: a) Del Ministerio de Educación, la consulta y verificación de sus titulaciones universitarias. b) De las Comunidades Autónomas, sus datos de escolarización. c) Sus datos sobre matrículas universitarias obrantes en la Conferencia de Rectores de la Universidades Españolas. d) Del Ministerio del Interior, sus derechos como víctima del terrorismo. Así mismo, se le comunica, el tratamiento de sus datos para el proceso selectivo que ampara esta documentación. (Reverso, información sobre protección de datos)

Me opongo a la consulta de datos:

Por los siguientes motivos:

Espacio a cumplimentar por la dependencia en la que se presenta la instancia.

Registro de entrada nº _____

Fecha de presentación _____

El encargado del registro
Firma y sello

DNI :

_____ a ____ de _____ de 20__

Firma del interesado

Información sobre Protección de Datos

Responsable del tratamiento:

División de Formación y Perfeccionamiento de la Dirección General de la Policía
Plaza de Carabanchel, 5 - 28025 Madrid
Delegado de Protección de Datos: policianacional.dpd@policia.es

Con qué finalidad tratamos sus datos personales:

Para la gestión de los procesos selectivos de ingreso o promoción en la Policía Nacional.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales que proporcione se conservarán durante el tiempo necesario para dar cumplimiento a la finalidad indicada en el apartado anterior, así como para la posible formulación, ejercicio o defensa de reclamaciones.

¿El tratamiento incluye decisiones automáticas o elaboración de perfiles?

No se toman decisiones automáticas ni se elaboran perfiles como parte del tratamiento de los datos.

Legitimación en la que se basa el tratamiento:

Cumplimiento de una obligación legal, conforme al artículo 6.1.c del RGPD.
Ley Orgánica 9/2015 de 28 de julio, de Régimen de Personal de la Policía Nacional.
Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Destinatarios de cesiones o transferencias (¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?):

División de Personal de la Dirección General de la Policía.
Gabinete Técnico de la Dirección General de la Policía.

Derechos:

De conformidad con la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos digitales y el RGPD 2016/679, tiene derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho, en su caso, a la portabilidad de los datos. Dicha solicitud será evaluada de conformidad con la normativa vigente.

Podrá ejercitar sus derechos presentando su solicitud a través de Registro Electrónico o de Registro Presencial.

También tiene derecho, en caso de no conformidad, a reclamar ante la Autoridad de Control: Agencia Española de Protección de Datos, pudiendo acceder a los datos de contacto y demás información en www.agpd.es.

Información adicional:

Puede consultarse información detallada sobre la normativa y procedimientos en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de datos (www.agpd.es).
Además puede obtenerse información al respecto, así como datos del Registro de Actividades de Tratamiento en la web del Ministerio del Interior (www.interior.gob.es).



A N E X O II

DIVISIÓN DE PERSONAL

MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA

MÉRITOS ALEGADOS, DE CONFORMIDAD CON LA ORDEN MINISTERIAL DE
30 DE JUNIO DE 1995 (B.O.E. NUM. 166, DE 13 DE JULIO), EN EL GRUPO DE MÉRITOS DE

HISTORIAL PROFESIONAL

(PUESTOS DE TRABAJO Y RECOMPENSAS) OBTENIDOS EN ORGANISMOS DISTINTOS
A LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA POLICÍA

1. DATOS DEL PROCESO SELECTIVO

Proceso selectivo de ascenso a la categoría de inspector

Resolución den 14 de agosto de 2020

Modalidad: Antigüedad selectiva Concurso oposición

Apellidos y Nombre: _____

D.N.I. _____

Firma del interesado: _____

Espacio a cumplimentar por la dependencia
en la que se presenta la instancia.

Registro de entrada _____
Fecha de presentación _____

El encargado del registro
Firma y sello

DNI _____

2. RELACIÓN DE MÉRITOS

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

SR. DIRECTOR GENERAL DE LA POLICÍA
DIVISIÓN DE PERSONAL (ÁREA DE GESTIÓN PERSONAL POLICIAL)

-MADRID-

MINISTERIO
DEL INTERIOR

DIRECCIÓN GENERAL
DE LA POLICÍA



5.	_____
6.	_____
7.	_____
8.	_____
9.	_____
10.	_____
11.	_____
12.	_____
13.	_____
14.	_____
15.	_____
16.	_____
17.	_____
18.	_____
19.	_____

**SR. DIRECTOR GENERAL DE LA POLICÍA
DIVISIÓN DE PERSONAL (ÁREA DE GESTIÓN PERSONAL POLICIAL)**

-MADRID-

MINISTERIO
DEL INTERIOR

DIRECCIÓN GENERAL
DE LA POLICÍA



A N E X O III

A) CIENCIAS JURÍDICAS

TEMA 1.- El ordenamiento jurídico. Concepto y estructura de la norma jurídica. Los diferentes tipos de normas jurídicas: Normas de Derecho público y de Derecho privado; normas de Derecho común y de Derecho especial. Las fuentes del Derecho. La Constitución como fuente de Derecho. La Ley: Concepto y clases. La costumbre. Los principios generales del derecho. La interpretación, aplicación y efectos de las normas jurídicas.

TEMA 2.- La persona: Concepto y naturaleza. La persona física y la persona jurídica. El nacimiento de la persona. Capacidad jurídica y capacidad de obrar. La edad de la persona. La emancipación: Concepto, tipos, requisitos y efectos. El estado civil y su registro.

TEMA 3.- La nacionalidad: Concepto, adquisición y pérdida. La doble nacionalidad. Refugiados y apátridas. La vecindad civil: Concepto, adquisición y pérdida. El domicilio: Concepto y clases. La ausencia y la desaparición de la persona. La muerte de la persona: Premoriencia y conmorriencia.

TEMA 4.- La Constitución: Concepto y clases. La Constitución como norma jurídica: El valor directamente normativo de sus preceptos. La Constitución de 1978: Estructura. La reforma constitucional.

TEMA 5.- Los derechos fundamentales y las libertades públicas en la Constitución: Concepto y clasificación de los mismos. La igualdad ante la Ley: Principio de no discriminación. Garantía de los derechos. Garantías normativas: La reserva de ley. Las garantías jurisdiccionales: Especial referencia al recurso de amparo. La suspensión de los derechos. Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: normativa comunitaria y nacional. La institución del Defensor del Pueblo.

TEMA 6.- Los órganos constitucionales. La Corona y la Monarquía Parlamentaria. Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración. El Consejo General del Poder Judicial. El Tribunal Constitucional.

TEMA 7.- La organización territorial del Estado. Estado unitario, estado federal y estado regional. El Estado de las Autonomías en la Constitución Española. La autonomía local.

TEMA 8.- La Unión Europea. Los tratados originarios y modificativos. El Derecho derivado. Las instituciones de la Unión Europea. Aplicación del derecho comunitario en España. El Acuerdo de Schengen y la cooperación en Justicia e Interior.

TEMA 9.- Derecho Administrativo: Concepto, caracteres y contenido. El principio de legalidad. Actividad reglada y actividad discrecional de la Administración. El reglamento: Concepto y caracteres. El acto administrativo: Requisitos, eficacia, nulidad y anulabilidad. El procedimiento



administrativo: Garantías, iniciación, ordenación, instrucción y finalización. Ejecución. De la revisión de los actos en vía administrativa.

TEMA 10.- El Gobierno: Composición, organización y funciones. La organización y funcionamiento de la Administración General del Estado: Principios de organización, funcionamiento y relaciones con los ciudadanos. Órganos superiores y órganos directivos en la organización central.

TEMA 11.- Los empleados públicos: Concepto y clases. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas. Deberes, derechos e incompatibilidades.

TEMA 12.- El Ministerio del Interior: Estructura orgánica básica. La Secretaría de Estado de Seguridad: Estructura y funciones. La Dirección General de la Policía. Estructura orgánica y funciones de los servicios centrales y periféricos del Cuerpo Nacional de Policía. La Seguridad Privada.

TEMA 13.- La Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad: Disposiciones generales. Principios básicos de actuación. Régimen estatutario. El Cuerpo Nacional de Policía: Naturaleza, estructura, dependencia y funciones. El régimen disciplinario. Los derechos de representación colectiva. El Consejo de Policía. Las Policías de las Comunidades Autónomas y las Policías Locales. Colaboración y coordinación entre el Estado y las Comunidades Autónomas.

TEMA 14.- Entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y de otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo. Derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social. Reagrupación familiar. Garantías jurídicas. La medidas antidiscriminatorias. La entrada y salida del territorio español. Tránsito aeroportuario. La estancia en España. La residencia temporal. La residencia de larga duración. Extinción de las autorizaciones de residencia o de residencia y trabajo. Trabajadores transfronterizos. Menores extranjeros.

TEMA 15.- Documentación de los extranjeros. La potestad sancionadora. Tipos de infracciones: Infracciones leves, infracciones graves e infracciones muy graves. Sanciones. Prescripción de las infracciones y de las sanciones. Expulsión del territorio. Normas comunes del procedimiento sancionador. Modalidades del procedimiento sancionador. Aspectos específicos en los procedimientos sancionadores para la imposición de las infracciones de multa o expulsión. Efectos de la expulsión y devolución. Colaboración contra redes organizadas. Víctimas de la trata de seres humanos. Efectos de la denegación de entrada.

TEMA 16.- La protección internacional. Reglas procedimentales para el reconocimiento de la protección internacional. Solicitud de asilo y sus efectos. Inadmisión a trámite. Tramitación de la solicitud de asilo. Situación de los refugiados conocidos. Reexamen del expediente y recursos. De la unidad familiar de las personas beneficiarias de protección internacional. Del cese y la revocación de la protección internacional. De los menores y otras personas vulnerables. Centros de acogida a refugiados. El estatuto de apátrida. Régimen de protección temporal en caso de afluencia masiva de personas desplazadas.



TEMA 17.- Disposiciones generales en materia de Seguridad Privada en España. Coordinación. Empresas de seguridad privada y despachos de detectives privados. Inscripción, autorización y cancelación de empresas de seguridad privada. Funcionamiento de las empresas de seguridad privada. Habilitación y formación del personal de seguridad privada. Funciones, deberes y responsabilidades del personal de seguridad privada. Medidas de seguridad. Control e inspección. Régimen sancionador. Procedimiento.

TEMA 18.- Medidas para la Protección de Infraestructuras Críticas. El Catálogo Nacional de infraestructuras críticas. El Sistema de Protección de Infraestructuras Críticas. Los agentes del Sistema de Protección de Infraestructuras Críticas. Instrumentos de planificación. Comunicaciones entre los operadores críticos y las Administraciones públicas. Ciberseguridad.

TEMA 19.- Concepto de Derecho Penal. Principios informadores del Derecho Penal. Especial referencia a los principios de legalidad y de mínima intervención. El Código Penal español: Estructura y bases político-criminales.

TEMA 20.- La Ley Penal en el tiempo y en el espacio. La Ley Penal en relación con las personas: Inmunidades. La extradición y la Orden Europea de detención y entrega: Concepto, clases, fuentes y principios generales.

TEMA 21.- El Delito. Elementos del delito según los diversos sistemas dogmáticos. Concepto de acción, tipicidad, antijuridicidad, culpabilidad y punibilidad. Criterios de clasificación del hecho delictivo.

TEMA 22.- El sujeto activo y pasivo del delito. Objeto del delito. Bien jurídico. Acción y omisión. La comisión por omisión en el Código Penal.

TEMA 23.- El dolo. Elementos y clases. Regulación legal del error de tipo. Regulación legal de la imprudencia.

TEMA 24.- Las causas de exclusión de la antijuridicidad. La legítima defensa. El estado de necesidad justificante. El cumplimiento de un deber o el ejercicio legítimo de un derecho, oficio o cargo. El consentimiento del ofendido.

TEMA 25.- Las causas de exclusión de la culpabilidad. La minoría de edad. La anomalía o alteración psíquica. La intoxicación plena. La alteración de la percepción. El estado de necesidad exculpante. El miedo insuperable. Regulación legal del error de prohibición.

TEMA 26.- Las circunstancias atenuantes: Clases. Las circunstancias agravantes: Clases. La circunstancia mixta de parentesco.

TEMA 27.- La vida del delito: Actos preparatorios. Grado de ejecución: Tentativa y consumación. Regulación legal de la autoría y la participación.

TEMA 28.- Unidad y pluralidad de delitos. El delito continuado y el delito masa. El concurso real y el concurso ideal de delitos. El concurso de leyes.



TEMA 29.- Las consecuencias jurídicas de la infracción penal: La pena, concepto, clases y fines. Las medidas de seguridad, concepto, clases y fines. Las consecuencias accesorias. La responsabilidad civil. La extinción de la responsabilidad penal y sus efectos.

TEMA 30.- Del homicidio y sus formas. Del aborto. De las lesiones. De las lesiones al feto. Delitos relativos a la manipulación genética.

TEMA 31.- Delitos contra la libertad: De las detenciones ilegales y secuestros; de las amenazas; de las coacciones. Especial consideración de los delitos de odio. De las torturas y otros delitos contra la integridad moral. De la trata de seres humanos.

TEMA 32.- Delitos contra la libertad e indemnidad sexuales. De las agresiones sexuales. De los abusos sexuales. De los abusos y agresiones sexuales a menores de dieciséis años. Del acoso sexual. De los delitos de exhibicionismo y provocación sexual. De los delitos relativos a la prostitución y la corrupción de menores.

TEMA 33.- De la omisión del deber de socorro. Delitos contra la intimidad, el derecho a la propia imagen y la inviolabilidad del domicilio. Delitos contra el honor. Delitos contra las relaciones familiares.

TEMA 34.- Delitos contra el patrimonio y contra el orden socioeconómico. De los delitos contra la Hacienda Pública y contra la Seguridad Social. De los delitos contra los derechos de los trabajadores. De los delitos contra los derechos de los ciudadanos extranjeros.

TEMA 35.- Delitos relativos a la ordenación del territorio y el urbanismo, la protección del patrimonio histórico y del medio ambiente. De los delitos contra la seguridad colectiva.

TEMA 36.- De las falsedades: De la falsificación de moneda y efectos timbrados; de las falsedades documentales; de la usurpación del estado civil; de la usurpación de funciones públicas y del intrusismo.

TEMA 37.- Delitos contra la Administración Pública: De la prevaricación de los funcionarios públicos y otros comportamientos injustos; del abandono de destino y de la omisión del deber de perseguir delitos; de la desobediencia y denegación de auxilio; de la infidelidad en la custodia de documentos y de la violación de secretos; del cohecho; del tráfico de influencias; de la malversación; de los fraudes y exacciones ilegales; de las negociaciones y actividades prohibidas a los funcionarios públicos y de los abusos en el ejercicio de su función; de los delitos de corrupción en las transacciones comerciales internacionales.

TEMA 38.- Delitos contra la Administración de Justicia: De la prevaricación; de la omisión de los deberes de impedir delitos o de promover su persecución; del encubrimiento; de la realización arbitraria del propio derecho; de la acusación y denuncia falsa y de la simulación de delitos; del falso testimonio; de la obstrucción a la Justicia y la deslealtad profesional; del quebrantamiento de condena; de los delitos contra la Administración de Justicia de la Corte Penal Internacional.



TEMA 39.- Delitos contra la Constitución: Rebelión; delitos contra la Corona; de los delitos contra las Instituciones del Estado y la división de poderes; de los delitos relativos al ejercicio de los derechos fundamentales y libertades públicas; de los delitos cometidos por los funcionarios públicos contra las garantías constitucionales; de los ultrajes a España.

TEMA 40.- Delitos contra el orden público: Sedición; de los atentados contra la autoridad, sus agentes y los funcionarios públicos, y de la resistencia y desobediencia; de los desórdenes públicos; de la tenencia, tráfico y depósito de armas, municiones o explosivos; de las organizaciones y grupos criminales; de las organizaciones y grupos terroristas y de los delitos de terrorismo. De los delitos de traición y contra la paz o la independencia del Estado, y relativos a la Defensa Nacional. Delitos contra la Comunidad Internacional.

TEMA 41.- La potestad jurisdiccional: Concepto y ámbito. Los principios de la jurisdicción. Los distintos órdenes jurisdiccionales. Competencia: Concepto y clases. Los órganos jurisdiccionales penales: Enumeración y competencias.

TEMA 42.- El proceso penal: Principios que lo informan. Fases del proceso. El sumario: Concepto y formas de iniciación. Especial referencia al atestado: Diligencias más importantes que lo integran. El procedimiento para el enjuiciamiento rápido de determinados delitos: De las actuaciones de la policía judicial. El procedimiento de habeas corpus.

TEMA 43.- Las partes en el proceso penal: Concepto y clases. Partes acusadoras y partes acusadas. La acción popular. El Abogado del Estado. Especial referencia al Ministerio Fiscal. Personal cooperador y colaborador en el proceso penal. Especial consideración de la policía judicial.

TEMA 44.- Medidas cautelares personales: La detención. Su regulación en la Ley de Enjuiciamiento Criminal. Tratamiento de la detención en la Ley Orgánica 4/2015, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana. El Protocolo Facultativo de la Convención contra la Tortura. Instrucciones de la Secretaría de Estado de Seguridad sobre el tratamiento de las personas detenidas o bajo custodia policial y de actuación policial con menores.

TEMA 45.- Medidas instrumentales judiciales. La entrada y registro en lugar cerrado: Garantías y formalidades. Especial referencia al secreto de las comunicaciones.

TEMA 46.- Medidas de protección integral contra la violencia de género. Principios rectores. Sensibilización, prevención y detección. Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género. Tutela institucional: Especial referencia a las unidades de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad especializadas en la prevención. Tutela penal y tutela judicial. La orden de protección de las víctimas de la violencia doméstica. Marco normativo y actuaciones encaminadas a favorecer la igualdad entre hombres y mujeres.

TEMA 47.- Introducción a la Prevención de Riesgos Laborales. Concepto general de trabajo. Concepto de salud y condiciones de trabajo. El trabajo y la salud. Concepto general de riesgos laborales. Principios generales de la actividad preventiva. Concepto de prevención y protección. Consecuencia de los riesgos. Daños a la salud. Marco normativo básico en prevención de riesgos



laborales. La Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales. El Real Decreto 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención. El Real Decreto 2/2006, sobre prevención de riesgos laborales en los funcionarios del Cuerpo Nacional de Policía. El Real Decreto 67/2010, sobre adaptación de la prevención de riesgos laborales en la Administración General del Estado. Derechos y deberes básicos en materia de prevención de riesgos laborales.

B) CIENCIAS SOCIALES

TEMA 48.- Las grandes corrientes del pensamiento político y social contemporáneo: Liberalismo, Socialismo, Fascismo y Ecologismo. Nacionalismos. Sistemas de legitimación social y política: Democracia, Burocracia, Aristocracia y Dictadura. Principios éticos de la sociedad actual. Valores sociales. Xenofobia, racismo, fanatismo, dogmatismo, fundamentalismo, sectarismo y hooliganismo.

TEMA 49.- Derechos Humanos. Declaración Universal de Derechos Humanos. Convenio Europeo para la Protección de los Derechos Humanos y Libertades Fundamentales. Convenio contra la Tortura. Protocolo facultativo de la Convención contra la Tortura. Mecanismo Nacional de Prevención de la Tortura del Defensor del Pueblo.

TEMA 50.- Bases fisiológicas del comportamiento humano. El sistema nervioso central: El encéfalo y la médula espinal. El sistema nervioso periférico. El sistema neuroendocrino. Receptores sensoriales y sentidos. La vista y el oído.

TEMA 51.- La atención: Concepto. Atención visual. Atención auditiva. Integración de atributos.

TEMA 52.- Estructura y procesos de memoria. Memoria episódica, memoria semántica y memorias de corta duración. Memoria y amnesia. Memoria de testigos. Cómo mejorar la memoria.

TEMA 53.- El aprendizaje: Condicionamiento clásico. Condicionamiento operante. El aprendizaje observacional.

TEMA 54.- Teorías en el estudio del desarrollo: Las teorías evolutivas de Piaget y Vigotsky. Desarrollo cognitivo. Desarrollo social. Desarrollo moral.

TEMA 55.- Personalidad: Influencias genéticas y culturales en la personalidad. La teoría de Cattell. La teoría de Eysenck. El modelo de los cinco factores.

TEMA 56.- Psicología diferencial: La influencia de la herencia y el ambiente en la diversidad psicológica humana. Diferencias en inteligencia y personalidad en función de la edad y del sexo.

TEMA 57.- La conducta anormal. Algunos trastornos mentales y del comportamiento según la Organización Mundial de la Salud: Esquizofrenia, trastornos esquizotípicos y trastornos



delirantes. Trastornos neuróticos y trastornos relacionados con el estrés. Trastorno asocial de la personalidad.

TEMA 58.- Actitudes: Definición. Componentes de las actitudes. Principales estrategias para el cambio de actitudes. Relación actitud-conducta. Estereotipos y prejuicios. Dogmatismo y autoritarismo. Percepción social y atribución. Conducta de ayuda. Atracción interpersonal y relaciones interpersonales íntimas. Agresividad. Medios de comunicación e influencia social.

TEMA 59.- Composición y estructura de grupos. El liderazgo. Formación y desarrollo de grupos. Procesos de influencia en grupos. Productividad grupal. Toma de decisiones en grupo.

TEMA 60.- Anomia, marginalidad y desviación. El control social. Teorías explicativas de la delincuencia: Concepto, modelos explicativos y clases de delincuencia. La víctima de la delincuencia: Concepto y tipología. El tratamiento de la víctima. Tipos de victimización. Teoría de atribución de responsabilidad a la víctima.

TEMA 61.- Comportamientos colectivos: La conducta humana ante situaciones de emergencia. Comunicación con afectados en situaciones de emergencia. Consecuencias psicológicas provocadas por las catástrofes.

TEMA 62.- Los cambios sociales: Teorías y procesos. Tecnología y cambio social. Promoción y resistencia al cambio. Globalización, antiglobalización y los nuevos movimientos sociales.

C) CIENCIAS TÉCNICO-CIENTÍFICAS

TEMA 63.- Introducción a la metodología científica. Método científico: Método correlacional y método experimental. Estudios de laboratorio y estudios de campo.

TEMA 64.- Aspectos metodológicos en las ciencias sociales. Instrumentos: Encuestas, test, observación, escalas.... Características de los instrumentos: Validez, fiabilidad, sensibilidad y especificidad.

TEMA 65.- Estadística: Concepto y campo de aplicación. Métodos fundamentales de selección de la muestra. Medidas de tendencia central y medidas de dispersión. Representaciones gráficas. Fenómenos aleatorios. Probabilidad. Esperanza y varianza. Estudios estadísticos sobre la prevención de la delincuencia.

TEMA 66.- La contabilidad y la información contable. El patrimonio empresarial: Inversión y obligaciones. Las cuentas de la empresa: El balance, las cuentas de pérdidas y ganancias, la memoria, los libros oficiales, ciclo de explotación de la empresa. El balance de situación y su contenido: Activo, pasivo y patrimonio neto. Clasificación del activo: Activo fijo, inmovilizado material, intangible y financiero, activo circulante, realizable o existencias y disponible. El pasivo no exigible y exigible. El patrimonio neto: El capital social y las reservas. Las cuentas de pérdidas y ganancias y resultados del ejercicio. La memoria y las cuentas anuales depositadas en



el Registro Mercantil: Libros que se presentan. El Impuesto de sociedades. El IVA: Funcionamiento contable interno e intracomunitario.

TEMA 67.- La luz y el color: Naturaleza de la luz. Radiación electromagnética. Espectro electromagnético. Propagación de la luz. Reflexión. Refracción. Difracción. Polarización. La iluminancia. Teoría del color. Temperatura de color.

TEMA 68.- Topografía. Definición. Mapas topográficos: Mapa hipsográfico. La planimetría como parte de la topografía: Definición y diferencias entre planimetría, altimetría y agrimensura. Plano de referencia. Tipos de coordenadas. Escala: Definición. Planimetría urbana: Tipos de planos. Especial referencia a la planimetría forense.

TEMA 69.- Documentación del vehículo y del conductor: Requisitos y trámites legales. Permisos de conducción. El seguro de responsabilidad civil obligatoria. Inspección técnica de vehículos.

TEMA 70.- El procedimiento sancionador en materia de tráfico: Potestad sancionadora y tipo de denuncias. Esfera competencial por parte de los funcionarios de Policía Nacional. Actuación en accidentes de tráfico: Primeras actuaciones operativas en la gestión de accidentes y trámite documental. Medidas de protección, investigación y coordinación con otros equipos de seguridad y emergencia.

TEMA 71.- El vehículo prioritario. Definición de vehículo prioritario. Facultades de los conductores de vehículos prioritarios. Comportamiento de los demás conductores respecto de los vehículos prioritarios. La conducción de vehículos en situación de emergencia. Utilización de las señales de emergencia.

TEMA 72.- Introducción a la informática. El ordenador. Generaciones de ordenadores. Conceptos de software y hardware. Memoria interna y externa. Las redes informáticas: Internet. La arquitectura de Internet. La seguridad informática. Vulnerabilidades de Internet y principales delitos. Las redes sociales.

TEMA 73.- Origen de las armas de fuego. Definición, clasificación, categorías y funcionamiento de las armas de fuego: Especial referencia al reglamento de armas. Cartucho: Definición y componentes. Armas prohibidas. Documentación que ampara la tenencia y porte de armas. Balística forense.